

Antrag zur Aufnahme <input type="checkbox"/> <h1 style="margin: 0;">SCHÜLERBOGEN</h1> <h2 style="margin: 0;">Realschule plus Bellheim</h2>		Schuljahr: 20...../20..... Klasse: ..... <i>Wird von der Schule eingetragen.</i>
---	--	--

### Angaben zum Kind

Name: .....	Vorname: .....	Geschlecht: .....
Geburtsdatum: .....	Geburtsort: .....	Geburtsland: .....
Staatsangehörigkeit: .....	Muttersprache: .....	Zuzug nach Deutschland: .....
Konfession: .....	Teilnahme am Religionsunterricht: : ev <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/>	
Anschrift: .....	PLZ: .....	Ort: .....

### Einreise:

<input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> Asylant	<input type="checkbox"/> Asylbewerber <input type="checkbox"/> Kriegsflüchtling	<input type="checkbox"/> Ausländer (nicht Asylbewerber)
Besteht Förderbedarf in deutscher Sprache?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

### Sorgeberechtigung:

 Geschwisterkind: ☐ Ja ☐ Nein

Beide Eltern:	<input type="checkbox"/> Ja	Nur Mutter:	<input type="checkbox"/>	Nur Vater:	<input type="checkbox"/>
Kopie des Gerichtsurteils liegt vor:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				

### Kontaktdaten der Mutter:

Name: .....	Vorname: .....
Anschrift: .....	PLZ: ..... Ort: .....
Telefon: .....	E-Mailadresse: .....
Mobil: .....	
Benachrichtigung: immer <input type="checkbox"/> im Notfall <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

### Kontaktdaten des Vaters:

Name: .....	Vorname: .....
Anschrift: .....	PLZ: ..... Ort: .....
Telefon: .....	E-Mailadresse: .....
Mobil: .....	
Benachrichtigung: immer <input type="checkbox"/> im Notfall <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

**Notfalladresse 1:**

Name .....

Vorname: .....

Anschrift: .....

PLZ: .....

Ort: .....

Verhältnis zum Schüler: .....

Telefon: .....

E-Mailadresse: .....

Mobil: .....

**Notfalladresse 2:**

Name .....

Vorname: .....

Anschrift: .....

PLZ: .....

Ort: .....

Verhältnis zum Schüler: .....

Telefon: .....

E-Mailadresse: .....

Mobil: .....

**Schullaufbahn**

Grundschule: .....

Einschulungsjahr: .....

**Noten im Halbjahreszeugnis der 4. Klasse:**

Deutsch: .....

Sachunterricht: .....

Mathematik: .....

**Bei Schulwechsel:**

Name der Schule: .....

Wiederholung der Klasse?: .....

Wechsel am: .....

**Förderung – nur ausfüllen, wenn Förderbedarf vorhanden**

Art des Förderbedarfs: .....

Datum des letzten Gutachtens: .....

Gutachter: .....

Beeinträchtigung: .....

Art der Beeinträchtigung: .....

Ganztagsschule	
Teilnahme am Ganztagsangebot  Anmeldung ist für das komplette Schuljahr verbindlich! (Montag-Donnerstag bis 15:50 Uhr)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Teilnahme am Mittagessen  4,80 € pro Menü reduziert - kostenfrei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Gesundheitsfragen: Wenn keine Krankheiten bestehen, mit „keine“ ausfüllen.	
Krankheiten (soweit für die Schule von Bedeutung)	.....
Chronische Erkrankungen (z. B. Diabetes oder Epilepsie)	.....
Benötigte Medikamente oder Hilfsmittel	.....
Masernschutz:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Impfpass liegt vor:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Sonstiges:	
Schwimmer:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Schwimmabzeichen:	<input type="checkbox"/> Ja, ..... <input type="checkbox"/> Nein

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mutter/ Sorgeberechtigter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vater/ Sorgeberechtigter



## Anlage zur Anmeldung

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

### 1. Vorzeitiges Unterrichtsende:

**Für die Klassenstufen 5-10 (Zutreffendes bitte ankreuzen)**

- ☐ a.) Ich erlaube meinem Kind bei vorzeitigem Unterrichtsende auf direktem Weg die Schule zu verlassen.
- ☐ b.) Ich erlaube meinem Kind **nicht** bei vorzeitigem Unterrichtsende auf direktem Weg die Schule zu verlassen.

### 2. Maßnahmenkatalog

- ☐ Die im Schuljahr 2014-2015 eingeführte Regelung zum Rauchen an der Schule habe ich zur Kenntnis genommen (siehe Homepage).

### 3. Veröffentlichungen

Wer **keine Bilder in Presse** usw. veröffentlicht haben will, muss schriftlich einen **Widerspruch** in der Schule einlegen.

4. **Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**
5. ☐ **Die Erklärung zum Datenschutz und das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz habe ich gelesen (siehe Homepage).**

**Bemerkungen:**

.....

**Ort, Datum**

**Erziehungsberechtigter**

Jede\*r Schüler\*in ist verpflichtet, folgende Vereinbarung zu achten und das Vertrauensverhältnis nicht zu missbrauchen.

1. Das technische Gerät darf ausschließlich für folgende Tätigkeiten verwendet werden:
  - Mitschrift von Tafelbildern und Unterrichtsinhalten
  - Scannen und Bearbeiten von Arbeitsblättern/Arbeitsmaterialien
2. Nicht genutzt werden darf es für:
  - Aufgaben, die explizit analog gelöst werden sollen
  - Leistungskontrollen, Klassenarbeiten sowie weitere Aufgaben, für die eine Bewertung vorgesehen ist
  - Tätigkeiten, die den Unterricht nicht betreffen
  - Tätigkeiten, die den Unterricht stören
  - Tätigkeiten, die einen selbst oder andere vom Unterricht ablenken oder die Würde anderer verletzen
3. Aufnahmen in Form von Ton, Bild oder Video sind im Sinne des Persönlichkeitsrechts und der Hausordnung der Realschule plus Bellheim strengstens verboten. Ausgenommen sind Scans von Arbeitsmaterialien, die keine Personen darstellen. Das Fotografieren von Tafelbildern ist nur bei expliziter Erlaubnis der Lehrkraft gestattet.
4. Bei begründetem Verdacht auf Missbrauch kann die Lehrkraft einen Blick auf die letzte Bildschirmaktivität einfordern.
5. Im Unterricht dürfen Schüler\*innen nur Anwendungen verwenden, welche für die digitale Mitschrift erforderlich oder mit dem Lehrer abgesprochen sind.
6. Des Weiteren muss das Gerät geladen sein. Das Laden in der Schule ist untersagt!
7. Das Eigentum anderer ist zu achten. Für Defekte, Beschädigungen oder Verlust des technischen Gerätes wird von Seiten der Schule keine Haftung übernommen. Schüler\*innen sind für ihre Geräte selbst verantwortlich.
8. Bei einem Verstoß gegen eine dieser Vereinbarungen wird das technische Gerät umgehend ausgeschaltet von der Lehrkraft eingezogen. Die Abholung ist am Ende des Unterrichtstages im Sekretariat möglich. Die Nutzung des Geräts in der Schule ist im Folgenden für einen von der Lehrkraft zu definierenden Zeitraum untersagt.

Name des\*der Schülers\*in: .....

Datum, Unterschrift des/ der Schülers\*in: .....

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten: .....

**Nur das 1. Feld „Daten für EDV“ ausfüllen.**

### Daten für EDV – Schülerzugang während dem Schuljahr

Vorname:

Nachname:

Klasse:

Geburtstag:

E-Mailadresse des Schüler:   
(falls vorhanden)

### Schulcampus RLP

Benutzername:

Passwort:

### EDV-Passwort

Benutzername:

Passwort:

### Sdai

Schüler angelegt und Anmeldebogen erstellt.

☐ Ja

☐ Nein