



## Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Talent trifft Stern.



**Mercedes-Benz**

Das Beste oder nichts.





# #goals #organisationstalent #multitasking #planung



Ausbildungsdauer

3 Jahre



Aufgaben von Kaufleuten für Büromanagement (m/w/d):

- Kennenlernen von Büroabläufen und kaufmännischen Vorgängen, von der Einholung von Angeboten, über die Rechnungserstellung bis hin zur Zahlungsüberwachung
- Einblick in die Bereiche Personalwirtschaft, Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb sowie Assistenz und Sekretariat
- Anwenden spezifischer Methoden für eine optimale Büroorganisation
- Mitarbeit in Projekten
- Kompetenter Ansprechpartner für Kunden
- Pflege von Kunden- und Geschäftsbeziehungen
- Anwenden modernster EDV-Systeme sowie spezieller Anwendungsprogramme



Qualifikationen:

- Interesse für kaufmännische Zusammenhänge
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Kundenorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfältigkeit

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen.

[www.talenttrifftstern.de](http://www.talenttrifftstern.de)

Daimler AG, 70546 Stuttgart, 11/2020