
Profil bearbeiten

Die Klickanleitung - Step by Step



Dirk Jäger - 23. November 2020



Einführung

Diese Anleitung beschreibt die einzelnen Schritte, um sein Profil auf Moodle anzupassen.

Auf, bzw. mit seinem Profil gibt man auf Moodle eigene Daten bekannt. Damit kann man auf sein digitales Erscheinungsbild bearbeiten.

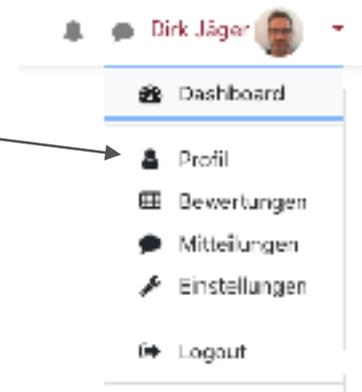
Klickanleitung

▶ Bei Moodle anmelden

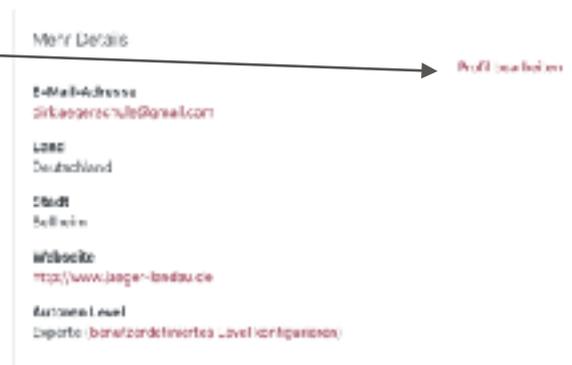


- Rechts oben auf seinen Namen klicken.

- Profil anklicken



- Profil bearbeiten anklicken



► Hier können jetzt die eigenen Angaben bearbeitet werden.

- Allgemein
- Nutzerbild
- Weitere Namen
- Persönliche Interessen
- Optionale Einträge
- ▼ Weitere Profileinstellungen

Auswahl Level ! ▼

benutzerdefiniertes Level konfigurieren

1. Allgemein

▼ Allgemein

Vorname !

Nachname !

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse anzeigen !

Stadt

Land auswählen

Zeitzone

2. Nutzerbild

- Drag and drop
- aus Datei

▼ Nutzerbild

Aktuelles Bild 

Löschen

Neues Foto ! Maximale Größe für Dateien: 250MB, .1

Akzeptierte Dateitypen:
Bilddateien zur Optimierung, z.B. Bsp: jpeg, png, gif, eps

-
3. Weitere Namen
 4. Persönliche Interessen
 5. Optionale Einträge
 6. Weitere Profileinstellungen
 - Bei Änderung des Autoren Levels auf Experte, kann bei der Materialeinstellung unter viel mehr Möglichkeiten gewählt werden.

▶ **Speichern nicht vergessen**

